

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht für die Geschäftsstelle der Katholischen Erwachsenenbildung Zollernalbkreis e.V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d)
(Stellenumfang 40%, zunächst befristet,
Verlängerung ist angestrebt)

Die Katholische Erwachsenenbildung Zollernalbkreis e.V. ist in der allgemeinen Weiterbildung tätig und als Erwachsenenbildungsträger staatlich anerkannt. Die Katholische Erwachsenenbildung Zollernalbkreis e.V. hat ihren Dienstszitz in Balingen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Unterstützung der Leitung
- Kursverwaltung und Kursorganisation, Pflege der Homepage
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung des Teams bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Controlling und Fördermittelabrechnung

Ihre Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gute PC-Kenntnisse (gängige MS-Office-Programme)
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft und Motivation, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten und zur Weiterentwicklung beizutragen.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) in EG 6, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Die Identifikation mit der katholischen Kirche und die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gerne per E-Mail – bis 12. März 2023 an die Katholische Erwachsenenbildung Zollernalbkreis e.V., Heilig-Geist-Kirchplatz 5, 72336 Balingen, z. Hd. Monika Blocher (E-Mail: monika.blocher@keb-zak.de, Tel. 07433-90110-31)