

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht für die Geschäftsstelle der Katholischen Erwachsenenbildung Stadt- und Landkreis Heilbronn e.V. zur Verstärkung in der Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d)**

(Stellenumfang 30%: befristet auf 3 Jahre, mit Option auf Verlängerung)

Die Katholische Erwachsenenbildung Stadt- und Landkreis Heilbronn e.V. (keb) will Orientierung geben im offenen Dialog mit unterschiedlichen Gruppen in einer pluralen Gesellschaft. Die keb bietet ein breit gefächertes Angebot im Bereich der offenen Erwachsenenbildung an. Sie ist Kooperationspartnerin in Bildungsfragen für kirchliche und außerkirchliche Gruppierungen und für Kirchengemeinden. Sie erstellt ein umfangreiches Programm für verschiedene Zielgruppen mit den Schwerpunkten: Theologie und Spiritualität, gesellschaftliche Fragestellungen, darunter interkulturelles und interreligiöses Miteinander, Kunst und Literatur, Kreativität und Gesundheit und engagiert sich in Kooperationsprojekten.

#### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Unterstützung bei Kontaktpflege zu Ansprechpartner:innen, v.a. in Kirchengemeinden und Altenheimen zur Förderung offener Erwachsenenbildung sowie zu möglichen neuen Kooperationspartner:innen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Unterstützung und Zuarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Büroverwaltung
- Organisation und Nachbereitung von Kursen und Veranstaltungen
- Einarbeitung in den Bereich der Erfassung der Unterrichtseinheiten und Vorbereitung von Verwendungsnachweisen und Fördermittelabrechnungen ausgewählter Gruppierungen

#### **Ihre Kompetenzen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im Büromanagement
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Freude im Umgang mit Teilnehmer:innen und Kooperationspartnern
- gute MS Office Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich schnell und fundiert in Anwendungsprogramme einzuarbeiten

**Wir bieten** einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Arbeitszeit ist vorzugsweise auf eine Zwei-Tage-Woche verteilt (Arbeitsplatzteilung). Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) in EG 6, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Ein kleines aufgeschlossenes Team mit einer familienfreundlichen Ausrichtung und eine gute Arbeitsatmosphäre erwarten Sie.

Die Identifikation mit der katholischen Kirche und die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dienstsitz ist Heilbronn.

Wenn Sie sich für diese Arbeit in einem engagierten Team interessieren, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **15.05.2026** mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an: [ingrid.wegerhoff@drs.de](mailto:ingrid.wegerhoff@drs.de). Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin Frau Ingrid Wegerhoff (07131 7411-106) gerne zur Verfügung.