

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart - Körperschaft des öffentlichen Rechts - Hauptabteilung Kirche und Gesellschaft, sucht ab sofort Verstärkung im

**Sekretariat (w/m/d)
für die Geschäftsstelle der
Katholischen Erwachsenenbildung Diözese Rottenburg Stuttgart
(Stellenumfang 50% - unbefristet)**

Die Einrichtung: Die keb ist die Dachorganisation der Erwachsenenbildung in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Zur keb gehören 24 Kreis-Einrichtungen in Württemberg sowie zahlreiche Verbände und Fachdienststellen der Diözese. Zugleich repräsentiert und vertritt die keb die Erwachsenenbildung der Diözese gegenüber dem Land. Daneben kooperiert der Dachverband mit den Landesorganisationen der großen Kirchen, mit freien Unternehmen und anderen Bildungsträgern des Landes.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Veranstaltungsmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Erstellung von Arbeitshilfen für das Intranet
- Unterstützung der keb Einrichtungen vor Ort bei Personalverwaltungsaufgaben und Landesmittelabrechnungen
- Telefondienst und Korrespondenz
- Terminplanung
- Aktualisierung von Datenbanken
- Aktenführung

Ihr Profil:

Sie sind eine strukturierte und gleichermaßen flexible, freundliche Persönlichkeit mit

- kaufmännischer Ausbildung oder einer vergleichbaren Ausbildung im Verwaltungsbereich
- einschlägiger Berufserfahrung
- sehr guten PC-Kenntnissen (MS-Office, Adressverwaltung, CMS)
- sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdrucksfähigkeit

Auf Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen und Teamfähigkeit legen wir großen Wert.

Wir bieten: Einen vielseitigen und modernen Arbeitsplatz in einem kleinen Team und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre. Anstellung und Entgelt erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) EG 6, analog TV-L, mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und den dort erweiterten Sozialleistungen (einschl. Zusatzversorgung).

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche sowie die Identifikation mit ihren Zielen setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen) richten Sie bitte per E-Mail als PDF Datei bis **15. März 2020** an die keb DRS unter Angabe der Kennziffer 20/11/719 und Ihrer Konfession. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Christine Höppner, Jahnstraße 30, 70597 Stuttgart, Tel. 0711 9791-4925, E-Mail: keb-personal@bo.drs.de.