

Leitfaden zum Verfassen des Abschlussberichts

Der Abschlussbericht soll Ihre wichtigsten Lernergebnisse und Ideen für deren Anwendung/Umsetzung zusammenfassen. Auch zusätzliche Bedarfe für eine mögliche Umsetzung/Anwendung sollen, sofern zutreffend, benannt werden.

Auch hier dürfen Sie gerne kreativ werden: Sie können schreiben, zeichnen oder kleben („Scrapbooking“). Ihrer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt!

Grundlage für den Abschlussbericht ist Ihr Lerntagebuch.

Umfang: Min. 1 Din A4 Seite

Ausgewählte Berichte werden wir anschließend auf unserer Projekthomepage veröffentlichen.

Bitte verfassen Sie Ihren Abschlussbericht zeitnah nach Beendigung Ihrer Fortbildung/Hospitation und senden Sie den fertigen Bericht vor Ihrem Abschlussgespräch an Ihre Ansprechperson.